

## Διαδικασία εγγραφής σε καθεστώς μερικής φοίτησης

### Μερική φοίτηση

1. Ο φοιτητής που αποδεδειγμένα εργάζεται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, ο φοιτητής με αναπηρία, καθώς και ο φοιτητής που ανήκει στην κατηγορία των αθλητών, όπως οι περιπτώσεις αυτές προβλέπονται και ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, δύναται, έπειτα από αίτησή του που υποβάλλεται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος ή στην Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, να εγγραφεται ως φοιτητής μερικής φοίτησης ή να εντάσσεται σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Η αίτηση μαζί με τα έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως στις ως άνω Γραμματείες το αργότερο έως τη λήξη της περιόδου των εγγραφών του Τμήματος.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αίτησης είναι:

2.1. Ο φοιτητής που ανήκει στην κατηγορία των εργαζομένων και εργάζεται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλει να προσκομίσει τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη καθώς και τα προβλεπόμενα για τους ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα, ένσημα. Για την απόδειξη της απασχόλησης των τουλάχιστον είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, δύναται να ζητηθούν στοιχεία που έχουν κατατεθεί στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», ως εξής:

2.2. Ειδικότερα, για τους εργαζόμενους μερικής απασχόλησης είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίας εργασίας δύναται να ζητηθούν:

i) Απόσπασμα του πίνακα Ε4-«Ετήσιος ή Αρχικός» ή, εάν δεν υπάρχει κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, το έντυπο Ε4-«Συμπληρωματικός πρόσληψης».

ii) Απόσπασμα του εντύπου Ε9 και

iii) Η σχετική σύμβαση εργασίας

2.3. Για τους εργαζόμενους πλήρους απασχόλησης δύναται να ζητηθούν:

i) Απόσπασμα του πίνακα Ε4- «Ετήσιος ή αρχικός» ή σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

ii) Το έντυπο Ε4-«Συμπληρωματικός πρόσληψης».

2.4. Για τους εργαζόμενους που έχουν προσληφθεί με συγκεκριμένο ωράριο εργασίας, το οποίο μεταβλήθηκε (π.χ. από τετράωρη σε οκτάωρη εργασία ή το αντίθετο), δύναται να ζητηθεί ο πίνακας Ε4-«Τροποποιητικός ωραρίου».

2.5. Ο φοιτητής που ανήκει στην κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Ο φοιτητής που έχει εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσει επιπλέον των προσκομισθέντων για την εγγραφή του δικαιολογητικά. Προκειμένου να προστατευτούν τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα των φοιτητών, τα δικαιολογητικά των φοιτητών αυτής της κατηγορίας θα υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο, θα εξετάζονται από τον ιατρό των φοιτητών ο οποίος θα αποφαινεται εάν ο φοιτητής εμπύπτει στην περίπτωση αυτή.

2.6. Ο φοιτητής που ανήκει στην κατηγορία των αθλητών, οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού ή την Ολυμπιακή επιτροπή, ή από το Αθλητικό Σωματείο το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (στην βεβαίωση θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός μητρώου της ΓΓΑ και ο αριθμός αθλητικής αναγνώρισης του σωματείου),

κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η ένταξη του σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις.

2.7. Η αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό που κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

3. Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων α' και γ' θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος ή στην Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

4. Για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης εκδίδεται, μετά από εισήγηση του οικείου Τμήματος με συνημμένη σε αυτήν την υποβληθείσα αίτηση και τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, απόφαση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, η οποία κοινοποιείται στη Γραμματεία του ως άνω Τμήματος.

5. Για τον φοιτητή που εντάσσεται σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο λογίζεται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν δύναται να δηλώνει και να εξετάζεται σε μεγαλύτερο αριθμό μαθημάτων από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου τα οποία προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματός του, εφαρμοζόμενης, και στην περίπτωση αυτή, της ανώτατης διάρκειας φοίτησης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Ο φοιτητής που έχει τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύναται με αίτησή του στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος ή στην Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, να επανέλθει σε καθεστώς πλήρους φοίτησης. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πάντως όχι αργότερα από τη λήξη της προθεσμίας της ανανέωσης των εγγραφών του ακαδημαϊκού εξαμήνου (δήλωση μαθημάτων), όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, εκτός εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, οπότε είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης οποτεδήποτε. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της οικείας Κοσμητείας, η οποία κοινοποιείται στο Τμήμα του αιτούντος.

ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ